|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11  **TRƯỜNG THCS PHÚ THỌ**  Số : 237 /KH-THCS PT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I**

*Năm học 2023 – 2024*

Căn cứ công văn số 1473/GDĐT-TrH ngày 25 tháng 05 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập khuyết tật;

Căn cứ văn bản 1302/GDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 11 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì 1, năm học 2023-2024;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa học kì 1, năm học 2023 - 2024 như sau:

**1. Thời gian kiểm tra**

- Kiểm tra tập trung đối với các môn: Toán, Văn, Anh.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Môn** | **Khối 6** | **Khối 9** | **Khối 7** | **Khối 8** |
| 30/10 | Toán | **7g15 – 8g15**  8g15-8g45 SHCN  HS học theo TKB | **7g15 – 8g45**  HS học theo TKB | HS học theo TKB  **15g30 – 16g30**  16g30-17g SHCN | HS học theo TKB  **15g30 – 16g30**  16g30-17g SHCN |
| 06/11 | Văn  Anh | **7g30 – 9g00**  **9g30 – 10g30**  HS ra về  (HS bán trú ở lại) | **7g30 – 9g00**  **9g30 – 10g30**  HS ra về | **13g00 – 14g30**  **15g00 – 16g00**  HS ra về | **13g00 – 14g30**  **15g00 – 16g00**  HS ra về |

Các môn còn lại kiểm tra trong tuần 9, tuần 10 (HKI) theo thời khóa biểu: Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 11/11/2023.

**Thời gian làm bài kiểm tra đánh giá các môn ở các khối 6, 7, 8, 9**

- Văn 6, 7, 8, 9: thời gian làm bài 90 phút.

- Toán 9: thời gian làm bài 90 phút; Toán 6,7,8 thời gian 60 phút

- Tiếng Anh 6, 7, 8, 9: thời gian làm bài 60 phút.

- Các môn còn lại: đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học là 60 phút.

**2. Hình thức kiểm tra, đánh giá .**

- Đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 8: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh phổ thông.

- Đối với khối lớp 9: Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDDT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**3. Nội dung kiểm tra, đánh giá.**

- Tổ chức kì kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đảm bảo đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác định hình thức kiểm tra đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: Áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo cồng văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu những nội dung học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trác nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn (theo hướng dẫn của Hội đồng bộ môn quận); đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Đối với học sinh hòa nhập, khuyết tật (HNKT), giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá kết quả giáo dục học sinh khuyết tật trên nguyên tắc: động viên, khuyến khích và chú trọng đến quá trình rèn luyện kỹ năng sống, khả năng hoà nhập và sự tiến bộ của học sinh. Đánh giá kết quả giáo dục hoà nhập căn cứ vào mục tiêu, nội dung giáo dục đã điều chỉnh theo kế hoạch cá nhân. Khi đánh giá phải đặt trong điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh, sát với từng dạng khuyết tật cụ thể. Hình thức, phương pháp phải phù hợp và tạo điều kiện cho học sinh. Bài kiểm tra, đánh giá của các em HNKT sẽ gửi về cho giáo viên chủ nhiệm để lưu hồ sơ cho các em.

**4. Quy định về thời gian nộp đề kiểm tra**

**-** Tổ trưởng (nhóm trưởng) có trách nhiệm tổ chức họp phân công soạn (đặc tả ma trận, ma trận, đề và đáp án) có biên bản kí tên của tất cả thành viên, Tổ trưởng (nhóm trưởng) có trách nhiệm kiểm tra nội dung và hình thức của đề trước khi nộp cho phó hiệu trưởng chuyên môn. Các môn học không làm đặc tả ma trận thì thay thế bằng các tiêu chí đánh giá.

- Các môn đánh giá bằng điểm số 02 đề / khối / môn. Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét: 01 đề / khối/ môn. Thời hạn nộp đề hết ngày **24/10/2023**.

**5. Phân công coi và chấm kiểm tra**

- Đối với 3 môn Toán, Văn, Anh: do GVCN coi kiểm tra theo nguyên tắc môn Toán (N+1); môn Văn, Anh (N+2). VD: GVCN lớp 6/1 sẽ coi KT môn Toán lớp 6/2, môn Văn, Anh lớp 6/3.

- Đối với các môn còn làm: việc coi và chấm kiểm tra sẽ do GV bộ môn của lớp phụ trách.

- Thời gian chấm bài và trả bài cho học sinh không quá 03 ngày kể từ ngày kiểm tra và không quá 05 ngày đối với bộ môn Văn. Hạn chót nhập điểm lên trang Vietschool là hết ngày 12/11/2023. Ngày 13/11/2023, bộ phận IT sẽ tiến hành in phiếu điểm giữa kì 1 cho học sinh.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận*  *- PGD để báo cáo*  *- TTCM, NTCM, GV để thực hiện*  *- Lưu VT* | **KT. Hiệu trưởng**  **Phó Hiệu trưởng**  Phạm Trung Hiếu |